

STICHTING MEMORIAAL

HET (MEERJARIG) BELEIDSPLAN.

DE DOELSTELLING EN HET ACTUELE BELEID.

DE DOELSTELLING van de Stichting Memoriaal is geformuleerd in de Statuten. Het luidt:

De stichting heeft ten doel het bevorderen van literatuur en kunst in de ruimste zin des woords. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- het laten verschijnen van publicaties;*
- het organiseren van lezingen en tentoonstellingen*
- het oprichten of instandhouden van verzamelingen, bibliotheken, archieven e.d.*
- Het organiseren van activiteiten die naar het oordeel van het bestuur in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.*
- De stichting beoogt niet het maken van winst.*

HET ACTUELE BELEID van de stichting is als volgt geformuleerd:

Het bestuur van de Stichting Memoriaal is samengesteld uit mensen, die ook andere dagtaken, bezigheden en interesses hebben. Zelfs de in 1998 in overeenstemming met de statuten benoemde directeur, die belast was met de behartiging van de lopende zaken, zoals het verzenden van bestelde boeken en het verzorgen van een jaarlijkse Nieuwsbrief voor de sponsors en begunstigers, kon hoogstens als deeltijdkracht beschouwd worden. Het bestuur ziet de Stichting dan ook als een bemiddelende instantie die alleen in beperkte mate eigen activiteiten kan ontplooien. De boekuitgaven die de Stichting aanneemt, worden derhalve, indien mogelijk en wenselijk, in samenwerking met bestaande uitgeverijen gepubliceerd. Een voorbeeld: het herdenkingsboek voor Selina Pierson, “Op een heuveltop in Overijssel”, is eerst in een kleine oplage door de Stichting zelf gelanceerd en daarna bij de uitgeverij De IJsselacademie in Kampen in een openbare uitgave verschenen (2002). M.a.w. de Stichting legt zich toe op het ontdekken van relevante manuscripten, de redactionele verzorging ervan, waardoor een dergelijk manuscript min of meer kant-en-klaar aan een uitgever aangeboden kan worden en op de financiële ondersteuning van die uitgave, indien mogelijk.

Deze noodgedwongen beperkte opzet zou kunnen veranderen, wanneer de Stichting over voldoende financiële middelen zou beschikken. Of de ‘filosofie’ met de praktijk zou groeien, staat te bezien. Voorlopig moeten we vaststellen, dat het uitgangspunt, de verzorging van herdenkingsboeken, een duidelijke kleur geeft aan de onderneming. Chris Dekker behoorde tot de vriendenkring van de in 1939 naar Nederland gekomen Duitse dichter en humanist Wolfgang Frommel. Selina Pierson was, als leerlinge van Augusta de Wit en Johan Andreas dèr Mouw, één van die in literatuur en filosofie geverseerde vrije geesten met wie Frommel in Nederland in vriendschappelijke relatie stond. Frommel zelf behoorde tot de derde generatie van volgelingen van de dichter Stefan George, die in het begin van de twintigste eeuw een kring van leerlingen en vrienden om zich verzameld had. Frommel heeft tot zijn dood, in 1986, in Nederland gewoond. Zijn invloed is hier en daar nog merkbaar. Het bestuur van de Stichting wil deze invloed graag erkennen, vooral ook waar het gaat om de hoge waardering voor literatuur en kunst, die hij centraal in het leven stelde. Dit betekent, dat uitgaven van memoires, essays etc. uit die levenssfeer de voorkeur krijgen boven andere publicaties. De Stichting realiseert zich, dat dergelijke titels in zeer kleine oplage voor een kleine

doelgroep bestemd zijn.

Met het bovenstaande hangt evenwel een internationale oriëntering samen, die de Stichting eigen is: behalve publicaties in het Nederlands, die het zwaartepunt vormen, verschijnen ook teksten in het Duits en het Engels (eventueel ook in andere talen) onder de vlag van de Stichting. Tenslotte is van belang dat de Stichting open staat voor teksten en initiatieven die uit andere hoeken dan de bovengenoemde komen. Daarvan getuigt o.a. de uitgave van het Rejsjournaal van de barokdichter Constantijn Huygens (2003).

Aanhangsel over het intern functioneren.

Het karakter en het niveau van wat de Stichting presteert en publiceert is in hoge mate afhankelijk van diegenen die het bestuur vormen. Het is daarom van belang dat de bestuursleden zich van die verantwoordelijkheid bewust zijn, actief meedenken en meehelpen de doelstelling te verwerkelijken. Naast het bestuur bestaat een Raad van Advies, waarvan de leden de vergaderingen van het bestuur kunnen bijwonen. De leden van de Raad worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen de stichting. Zij kunnen ook helpen bestaande problemen adviserend op te lossen. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.

In de statuten wordt een rooster van aftreden voor de bestuursleden vermeld. Dat is tot op heden niet in praktijk gebracht, omdat men het niet opportuun achtte. Het bestuur vult zichzelf aan. Een nieuw bestuurslid wordt geacht tenminste drie jaren in functie te blijven, om de continuïteit te waarborgen en geregeld aan de vergaderingen deel te nemen. Voor bijzondere taken, zoals het verzorgen van een boekuitgave, benoemt het bestuur een redactie, waarvan ook buitenstaanders deel kunnen uitmaken. De dagelijkse leiding berust bij de voorzitter, c.q. de directeur, die door het bestuur is benoemd.

De voorzitter leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor het dagelijkse beleid. De secretaris verzorgt de officiële, van het bestuur uitgaande stukken, maakt de verslagen van de vergaderingen en de jaaroverzichten voor de belastingdienst. De penningmeester controleert de grotere uitgaven (boven de 500 Euro) in overleg met de voorzitter, c.q. de directeur en de financiële jaarverslagen voor de Kamer van Koophandel. Deze jaarverslagen worden door een belastingdeskundige opgesteld.

DE WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING.

De werkzaamheden van de Stichting Memoriaal bestrijken momenteel tenminste vier onderwerpen:

1. HET PRODUCEREN EN PUBLICEREN VAN BOEKEN IN HET KADER VAN DE DOELSTELLING.

2. HET ONDERHOUDEN VAN EEN ARCHIEF

Na jarenlange bespreking en voorbereiding is in 2009 het officiële archief van onze Stichting opgericht en bij de firma Deudekom te Duivendrecht ondergebracht. Deze firma is gespecialiseerd in de opslag van archieven. Het Bestuur heeft destijds een Reglement voor het beheer van het archief goedgekeurd. In dat Reglement is precies vastgelegd, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Op aanvraag kan een kopie van het Reglement aan belanghebbenden worden toegestuurd. De grondgedachte is, dat schriftelijke en aanverwante nalatenschappen van leden en vrienden van onze Stichting op de lange termijn veilig en vakkundig worden opgeslagen. Het betreft hier niet alleen de papieren die aan ons zijn toevertrouwd ter voorbereiding van een publicatie, maar ook geschriften,

brieven, foto's e.d., die om welke reden dan ook voor bewaring in aanmerking komen. De kosten zijn relatief gering. Deze worden gedragen door de Stichting, indien de erflater zelf of de familieleden of vrienden niet in staat zijn voor de kosten op te komen. In alle gevallen beslist het Bestuur van de Stichting. Tot nu toe zijn schriftelijke nalatenschappen van de volgende personen in ons archief ondergebracht: Vincent Weyand, Selina Pierson, Chris Dekker en Heinz Aufrecht. De inhoud van elk archief-deel is digitaal, volgens een speciaal voor archieven ontwikkeld programma, toegankelijk gemaakt, zodat systematische raadpleging mogelijk blijft. Het is mogelijk voor onderdelen van een archief-deel een embargo vast te stellen. Voor nadere informatie wende men zich tot de voorzitter, Dr. C.M. Stibbe, Mauvestraat 41 huis, 1073 RH Amsterdam, tel. 06-51140059.

3. HET PUBLICEREN VAN NIEUWSBRIEVEN.

De stichting publiceert op ongeregelde tijden, maar minstens éénmaal per jaar, Nieuwsbrieven, waarin de werkzaamheden van de stichting bekend worden gemaakt, t.b.v. begunstigers, sponsors en alle belangstellenden in het algemeen. Dit is één van de wijzen waarop de stichting fondsen werft (zie volgende paragraaf).

Deze Nieuwsbrieven worden zijn ook via de website van de stichting toegankelijk.

DE WIJZE WAAROP DE STICHTING FONDSSEN EN VERMOGEN WIL VERWERVEN

De stichting heeft tot nog toe fondsen en vermogen verworven door 1. Een Nieuwsbrief te verspreiden, en door 2. het onderhouden en regelmatig bijwerken van een website www.stichtingmemoriaal.nl en door 3. mond tot mond reclame, ook tijdens het openbaar presenteren van haar nieuwe boekpublicaties. Op deze wijze hoopt de stichting ook in de toekomst nieuwe begunstigers en sponsors te vinden.

DE WIJZE WAAROP DE STICHTING FONDSSEN EN VERMOGEN ZAL BEHEREN

De stichting beheert haar fondsen en vermogen door gebruik te maken van de adviezen van interne deskundigen en van de twee banken waarbij zij rekeningen onderhoudt (ING en ABN-AMRO). Zo heeft de stichting haar vermogen in hoofdzaak "groen" belegd. Renten en dividenden worden besteed voor de uitgave van boeken in het kader van de doelstelling van de stichting. De voorzitter c.q. de directeur en de penningmeester zijn verantwoordelijk voor het dagelijks beleid. Over grotere uitgaven, vooral voor boekpublicaties beslist het bestuur. Op deze wijze denkt het bestuur ook in de toekomst fondsen en vermogen te beheren.

DE WIJZE WAAROP DE STICHTING FONDSSEN EN VERMOGEN ZAL BESTEDEN

De stichting heeft tot nog toe haar fondsen en vermogen hoofdzakelijk besteed aan de in haar doelstelling geformuleerde publicatie van boeken. Daarnaast is het eveneens in de doelstelling genoemde officiële archief gerealiseerd, wat kosten met zich meebrengt. Andere in de doelstelling genoemde mogelijkheden, die nog niet gerealiseerd zijn, zullen in de toekomst aandacht krijgen. Daarbij zal een beroep op fondsen en vermogen van de stichting zeker nodig zijn.